



Unione europea
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMEROTA

Codice meccanografico SAIC80900T – Distretto 62 – Autonomia 170

Via Ex Convento dei Cappuccini, s.n. – 84040 – Camerota – SA

Presidenza e segreteria: Via Sulmona, Marina di Camerota

Tel.: 0974/932412 - C. F.: 84001860653

*Codice univoco: **UFT7AE***

e-mail : saic80900t@istruzione.it p.e.c. : saic80900t@pec.istruzione.it sito web : www.scuolacamerota.edu.it

Organigramma sicurezza D.Lgs. 81/2008

a.s. 2021/2022

MANSIONARIO

PREPOSTO PER PLESSO/SEGMENTO

Il D.Lgs. 81/2008, art. 2 al punto e), definisce il preposto come «Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa».

Gli obblighi del preposto di plesso, in accordo con quanto definito all'art. 19 del D.Lgs. 81/08 sono:

- Sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori, dei loro obblighi, delle disposizioni del DS e dell'uso di DPI e, in caso di inosservanza, informare il DS;
- Verificare affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischi gravi e specifici
- Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, abbandonino il posto di lavoro pericoloso
- Astenersi, salvo eccezioni motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere l'attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave
- Segnalare tempestivamente al DS e al Referente per la Sicurezza le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo
- Frequentare appositi corsi di formazione.
- Gestire le risorse e i mezzi affidati per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, soprattutto in relazione alla distribuzione dei DPI;
- Controllare che l'attività lavorativa venga svolta in conformità delle norme di sicurezza e delle regole di prudenza ed igiene e in particolare si accerta che vengano usati in modo corretto e costante i DPI e i dispositivi di sicurezza su macchine, attrezzature e impianti e laboratori;
- Riferire al DS eventuali anomalie ed omissioni.

Compiti operativi

- In caso di emergenza svolge le seguenti funzioni:
 - A. Impartisce e diffonde l'ordine di evacuazione.
 - B. Controlla le operazioni di evacuazioni.
 - C. Telefona agli enti di emergenza.
 - D. Autorizza il rientro nei luoghi (una volta cessata l'emergenza).
- Segnalazione tempestiva delle emergenze e degli aspetti relativi alla sicurezza degli alunni e del personale;
- raccolta delle schede di monitoraggio degli infortuni o delle informazioni da trasmettere per la compilazione del Registro Infortuni;
- raccolta delle check list relative ai controlli periodici antincendio;
- verifica che le azioni di informazione del personale scolastico siano efficaci;
- verifica della ricezione delle circolari da parte del personale ;
- supervisione delle prove d'evacuazione già definite ed organizzate;
- partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, e ai principali incontri operativi del SPP;
- su richiesta del DS mantenere i contatti con l'Ente locale per i problemi relativi alla sicurezza, alla manutenzione delle strutture e la loro messa a norma;
- tenuta Registro Antincendio: qualora la ditta esterna non provveda alla trascrizione degli interventi sarà compito dell'addetto alla tenuta del registro compilare sinteticamente la scheda;
- partecipazione a specifiche iniziative di formazione;

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è una figura fondamentale per la gestione della sicurezza nella scuola.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è il soggetto eletto o designato per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro (definizione dell'art. 2 D.Lgs. 81/2008).

Il RLS:

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le attività;
- è consultato sulla valutazione dei rischi e formula proposte;
- è consultato sulla designazione del RSPP e altre figure della prevenzione e sull'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37;
- riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata e partecipa alle riunioni periodiche del servizio prevenzione e protezione.

ADDETTI EMERGENZE

Sono lavoratori con compiti e attribuzioni specifiche per la gestione delle emergenze (incendi ecc.) nominati dal DS, che sceglie in base alle capacità e propensioni di ciascuno opportunamente formato ai sensi del D.M. 10/3/98

COORDINATORI

Compiti:

- coordinare gli Addetti della Struttura sulla quale opera

In caso di emergenza, in assenza o indisponibilità del Preposto svolge le seguenti funzioni:

- Impartisce e diffonde l'ordine di evacuazione.
- Controlla le operazioni di evacuazioni.
- Telefona agli enti di emergenza.
- Autorizza il rientro nei luoghi (una volta cessata l'emergenza).

Segnalano al preposto di plesso e al DS eventuali non conformità.

RESPONSABILI USCITE DI PIANO

Compiti

Sorveglianza: controllo visivo (anche quotidiano)

- Porte e vie (libere)
- Segnaletica (visibile e integra)
- Luci di emergenza (funzionanti)
- Mezzi di estinzione (accessibili)

Controlli periodici (almeno semestrali)

- Funzionalità degli impianti tecnologici
- Efficienza dei presidi antincendio
- Disciplinare e facilitare l'uscita degli alunni durante la procedura di evacuazione
- Segnalano al preposto di plesso e al DS eventuali non conformità

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Sono lavoratori appositamente formati con compiti e attribuzioni specifiche per la gestione del primo soccorso.

Compiti

È importante che le **prime azioni** di chi soccorre un soggetto colto da malore siano proprio quelle da mettere in atto senza alcun indugio come:

- verificare che la scena dell'evento sia in sicurezza (es. soggetto folgorato, non toccare prima di staccare la corrente!);
- provvedere ad allontanare la folla di curiosi, creare spazio per l'infortunato e ai successivi soccorritori del 118;
- autoprotettersi, utilizzando eventuali guanti o dispositivi di protezione individuali se necessari;
- esaminare l'infortunato, valutando la natura e entità del malessere con particolare riferimento alle funzioni vitali: coscienza, respiro e polso ed eventuali emorragie in atto;
- telefonare al 118 in caso di urgenza/emergenza comunicando: l'indirizzo del luogo ove si è verificato l'infortunio, il numero degli infortunati, le condizioni delle funzioni vitali, specificando se sia cosciente o meno se respiri normalmente o no se c'è stato un trauma con o senza emorragie.
- praticare i primi provvedimenti necessari nei limiti delle proprie competenze, apprese con adeguati corsi di formazione, sino all'arrivo del 118;
- astenersi dall'eseguire manovre interventi od azioni inutili (es. dare da bere acqua), o addirittura dannosi per il rischio di compromettere ulteriormente lo stato di salute dell'infortunato o di ritardare l'arrivo dei soccorsi (es. spostare il soggetto se non necessario);

- proteggere il soggetto (da se stesso, da stress termici, dal sangue e da fluidi biologici di altri infortunati), e rassicurarlo se cosciente;
- se ritenuto necessario richiedere l'intervento di un medico tramite il **118**;
- non lasciare solo l'infortunato.

Se l'infortunato è un minore è necessario preavvisare la famiglia.

- rimettere nel più breve tempo possibile una dettagliata relazione da parte del docente in servizio al dirigente scolastico e sottoscritta dal personale presente al fatto.

Nella **relazione** devono essere riportate, oltre alla denominazione della scuola, le generalità complete dell'infortunato, il giorno e l'ora in cui è avvenuto l'infortunio, le cause e le circostanze che lo hanno determinato anche in rapporto ad eventuali deficienze strutturali ed organizzative, la natura e la precisa sede anatomica della lesione, dell'incidente, i soccorsi prestati e tutti quegli elementi che permettano poi di valutare l'esistenza di responsabilità, cognome, nome ed indirizzo di eventuali testimoni.

Alla relazione va allegata, se già in possesso, la prima certificazione medica ed ospedaliera.

- Sono inoltre incaricati del controllo mensile della cassetta di primo soccorso e della distribuzione dei presidi sanitari, segnalando al Preposto le eventuali necessità.

RESPONSABILE IMPIANTI TECNOLOGICI

Compiti:

In caso di emergenza, in assenza o indisponibilità del Preposto svolge le seguenti funzioni:

- Interrompe l'erogazione dell'energia elettrica, gas, acqua.
- Partecipa alla manutenzione, segnalando i malfunzionamenti

ADDETTI SERVIZIO ANTINCENDIO

Compiti:

- controllare che tutte le apparecchiature elettriche, che non devono stare in servizio, siano messe fuori tensione;
- controllare che tutte le fiamme libere siano spente o lasciate in condizioni di sicurezza;
- controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi;
- controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri.
- Attivarsi per una tempestiva richiesta di soccorso, chiamando i numeri di emergenza e i soccorsi esterni;
- intervenire immediatamente, anche con l'eventuale aiuto delle persone presenti, pur senza recare pregiudizio alla propria e altrui incolumità, per circoscrivere l'evento e per mettere in sicurezza l'area (ad esempio disattivando le apparecchiature, chiudendo le valvole del gas, allontanando le sostanze combustibili presenti, ecc.) fino all'eventuale arrivo dei soccorsi esterni;
- in caso di incendio, operare per spegnere il principio d'incendio con i mezzi a loro disposizione e sulla base della formazione e delle istruzioni ricevute, pur senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza;
- dare disposizioni per far allontanare dalla zona di pericolo gli eventuali infortunati o persone in difficoltà;
- in caso di pericolo grave e immediato o di allarme evacuazione, gestire le operazioni di sfollamento delle persone presenti, indicando i percorsi da seguire per raggiungere le uscite di sicurezza più vicine;
- prestare aiuto a persone in difficoltà;

- in caso di evacuazione, verificare che nei locali dell'area di propria competenza non sia rimasto nessuno;
- presidiare gli accessi all'edificio vietando l'ingresso ai non addetti alle operazioni di soccorso;
- mettersi a disposizione del soccorso pubblico (VVF, Emergenza sanitaria, ecc.) per fornire loro le necessarie indicazioni sull'emergenza in atto.